**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
 EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMLARINDA**

**YAPILACAK:**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2**

**UYGULAMA KILAVUZU**

**Ve FORMLAR**

© **Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı**

**Bu Ders Materyali Öğretmen Eğitiminde Kullanılmak İçin;** YÖK/Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi (1997) kapsamında Eğitim Fakültelerinde öğretmen eğitimiyle ilgili derslerde kullanılmak üzere yayınlanan kitaptan faydalanılarak hazırlanmıştır.

**EK-5: Bir adet çıktısı alınarak takip edilecek.**

**T.C.**

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ ÇALIŞMA PLÂNI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAFTA** | **SEMİNER** | **ETKİNLİKLER** | **SON TESLİM TARİHİ** |
| 1. Hafta | Uygulama okullarının belirlenmesi | Öğrencilerin uygulama öğretim elemanıyla birlikte dönem planını yapması |  |
| 2. Hafta | Öğretmen adayları okul yönetimiyle iletişimi sağlamak üzere bir grup başkanı seçerek, branş öğretmenleriyle iletişimi sağlayacaklar ve onların derslerini 2., 3., 4. ve 5. hafta boyunca izlemeye devam edeceklerdir. | Seçilen grup başkanı ve Uygulama öğretmeninin haftalık ders programı uygulama öğretim elemanına bildirilecek. Ders izleme sırasında öğretmen adayları ders gözlem formu dolduracaklardır. |  |
| 3. Hafta | Adaylar, branş öğretmenleriyle ders hazırlığı, planlama, yöntem seçme ve değerlendirme gibi konularda bilgi alışverişinde bulunmaya başlayacaklardır. | Uygulama öğretmeni ile yapılan çalışmalar rapor haline getirilecek ve dosyaya konulacak. |  |
| 4. Hafta | Adaylar, 6. haftadan itibaren işleyecekleri ders konularını ilgili öğretmenlerden alarak, gerekli kaynak araştırmasını ve diğer tüm hazırlıklarını yapacaklardır. | Uygulama öğretmeni ile yapılan çalışmalar rapor haline getirilecek ve dosyaya konulacak. |  |
| 5. Hafta | Adaylar, verecekleri dersin planını branş öğretmenlerinin görüşünü alarak hazırlamaya başlayacaklardır. | Uygulama öğretmeni ile yapılan çalışmalar rapor haline getirilecek ve dosyaya konulacak. |  |
| 6. Hafta | Her öğretmen adayı derslerini, branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında vermeye başlayacaklardır. | Uygulama ders anlatımı. Ders ile ilgili dökümanlar uygulama dosyasına konulacak. |  |
| 7. Hafta | Adaylar, uygulamasını yapacakları dersin planını ilgili ders öğretmeninin ve okul müdürünün denetiminden geçireceklerdir. Adaylar hazırladıkları dersleri planlarına göre sunacaklardır. | Uygulama dersi değerlendirmesi. Değerlendirme ile ilgili dökümanlar dosyaya konulacak. |  |
| 8. Hafta | Öğretmen adayları uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. | Uygulama dersi değerlendirmesi. Değerlendirme ile ilgili dökümanlar dosyaya konulacak. |  |
| 9. Hafta | Adaylar, uyguladıkları her dersin amacına ulaşıp ulaşmadığını, uygun ölçme araç ve teknikleriyle ölçüp değerlendirmesini yapacaklardır. | Uygulama dersi değerlendirmesi. Değerlendirme ile ilgili dökümanlar dosyaya konulacak. |  |
| 10. Hafta | 6., 7., 8. ve 9. haftalardaki etkinliklere aynen devam edeceklerdir. Bu programda yer alan diğer çalışmalar da sürdürülecektir. | Uygulama ders anlatımı. Uygulama Dersi ve dersin değerlendirmesi. İlgili dökümanlar dosyaya konulacak. |  |
| 11. Hafta | 6., 7., 8. ve 9. haftalardaki etkinliklere aynen devam edeceklerdir. Bu programda yer alan diğer çalışmalar da sürdürülecektir. | Uygulama ders anlatımı. Uygulama Dersi ve dersin değerlendirmesi. İlgili dökümanlar dosyaya konulacak. |  |
| 12. Hafta | 6., 7., 8. ve 9. haftalardaki etkinliklere aynen devam edeceklerdir. Bu programda yer alan diğer çalışmalar da sürdürülecektir. | Uygulama ders anlatımı. Uygulama Dersi ve dersin değerlendirmesi. İlgili dökümanlar dosyaya konulacak. |  |
| 13. Hafta | Uygulama okulu müdürlüğünce tüm aday ve ilgili öğretmenlerin katılımıyla düzenlenecek bir toplantıda, uygulama çalışmalarının genel bir değerlendirmesi yapılacaktır. | Öğretmenlik Uygulaması 2 dersinin uygulama okulunda değerlendirilmesi. İlgili doküman dosyaya konulacak. |  |
| 14. Hafta | Öğretmenlik uygulaması ile ilgili dosyaya kazandığı deneyimleri yazarak danışman öğretim elemanına teslim edilecektir. | Uygulama dosyalarının danışman öğretim elemanına teslimi. |  |

**EK-6: Bu form Fakültedeki uygulama hocası tarafından uygulama dersi gözlemi sırasında doldurulacaktır.**

**T.C.**

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERS GÖZLEM FORMU**

**Adı Soyadı: Programı ve Öğretim Türü:**

**Numarası: Gözlenen Sınıf ve Öğrenci Sayısı:**

**Uygulama Okulu: Gözlenen Ders ve Konu:**

**Gözlemci: Gözlem Tarihi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **KONU ALANI VE ALAN EĞTİMİ** | **Toplam Puan** | **Verilen Puan** |
| 1 | **KONU ALANI BİLGİSİ**Temel kavramları bilme, konuyla ilişkilendirme, konuyla ilgili şekil ve grafikleri kullanma, konuyu diğer alanlarla ilişkilendirme. | **8** |  |
| 2 | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**Özel öğretim yöntemlerini bilme, eğitim teknolojisinden yararlanma, öğrenci sorularına cevaplar verme, öğrenme ortamının güvenliğini sağlama. | **10** |  |
| 3 | **PLANLAMA**Ders planını hazırlama, amaçları ve hedefleri belirtme, uygun yöntem ve teknik seçimi, uygun materyal seçme, uygun değerlendirme belirleme. | **13** |  |
| 4 | **ÖĞRETİM SÜRECİ**Yöntem ve teknikleri, zamanı verimli kullanma, bireysel farklılıkları dikkate alma, öğrenci katılımını sağlama, materyal kullanma, dönüt verme ve değerlendirme. | **18** |  |
| 5 | **SINIF YÖNETİMİ**Derse uygun giriş yapma, dikkat çekme, demokratik ortam sağlama, güdüleme, pekiştireç kullanma, konuyu toparlama, ders sonrası etkinlikler belirleme, öğrencilerin sınıfı düzgün boşaltmalarını sağlama | **20** |  |
| 6 | **İLETİŞİM**Öğrencilerle etkili iletişim kurma, anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme, konuya uygun sorular sorma, ses tonunu etkili kullanma, öğrencileri ilgiyle dinleme, beden dilini etkili kullanma. | **15** |  |
| 7 | **DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA**Uygun değerlendirme materyali hazırlama, öğrenciler dönüt verme, öğrencilerin ürünlerini notlandırma, değerlendirme kayıtlarını tutma. | **8** |  |
| 8 | **DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER**Meslekle ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma, mesleki önerilere açık olma, okul etkinliklerine katılma, davranışlarıyla örnek olma. | **8** |  |
|  | **ÖĞRETMEN ADAYININ TOPLAM PUANI ve NOTU** | **100** |  |
| **(Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla, sonuçları adayla paylaşınız.)****Aday hakkında eklemek istediğiniz görüşler varsa belirtiniz (Formun arkasını da Kullanabilirsiniz):**  |

**EK-7:**

**T.C.**

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**201… - 201… ÖĞRETİM YILI ………YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN ADAYININ** **ADI SOYADI:**  |
| **NUMARASI:** |
| **PROGRAMI****ve ÖĞRETİM TÜRÜ:** |
| **UYGULAMA OKULU:** |
| **GÖZLEMLER** |
| **Tarih** | **Gözlenen Sınıf/Saat** | **İşlenen Konu** | **Ders Kitabı** | **Öğretmenin Adı Soyadı** | **Öğretmenin İmzası** |
| **1. Saa****t** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Saa****t** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Saat** |  |  |  |  |  |  |

 Okul Müdürü

 Adı Soyadı/İmzası

 Mühür

**EK-8**

**T.C.**

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**201… - 201… ÖĞRETİM YILI ………YARIYIL ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN ADAYININ** **ADI SOYADI:**  |
| **NUMARASI:** |
| **PROGRAMI ve** **ÖĞRETİM TÜRÜ:** |
| **UYGULAMA OKULU:** |
| **UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI:** |
|  | **ARA DEĞERLENDİRME** | **YARIYIL SONU****DEĞERLENDİRMESİ** |
| **U.Ö** | **U.O.M** | **U.Ö.E** | **U.Ö** | **U.O.M** | **U.Ö.E** |
| 1. Öğretmen adayının derslere devamı

ve ilgisi **(20 PUAN)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine

uygun tutum ve davranışları **(20 PUAN)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Öğretmen adayının fakülte ve uygulama okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan iletişimi **(20 PUAN)**
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Öğretmen adayının derse hazırlık notları ve ders plânları **(40 PUAN)**
 |  |  |  |  |  |  |
| **ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI TOPLAMI** |  |  |  |  |  |  |
| **ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI** |  |  |
| **AÇIKLAMALAR:** |

**Uygulama Öğretmeni Uygulama Okul Müdürü Uygulama Öğretim Elemanı**

 **Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı**

**İmza İmza ve Mühür İmza**

**U.Ö.E : Uygulama Öğretim Elemanı**

**U.Ö : Uygulama Öğretmeni**

**U.O.M : Uygulama Okul Müdürü**

**EK-9:**

**Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)**

Öğretmen : ..............................................................

Sınıf: ................... Tarih: ....................

Ders: ..............................................................

Öğrenci sayısı: ...........

**Dersi planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

**Başlangıç:** Dersi nasıl başlatmıştır?

**Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

**İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

**Öğrencilerin yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

**Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

**Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler** (varsa)

**EK-10:** ÖRNEK GÜNLÜK DERS PLANIDIR. Lütfen günlük planınızı İNGİLİZCE yapınız.

**DERS PLÂNI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** |  | **Tarih** | **……/……/……** |
| **Sınıfı** |  |
| **Ünitenin Adı** |  |
| **Konu** |  |
| **Önerilen Süre** | **………… Dakika** |
|  |  |  |  |  |
| **Kazanımlar** |  |
| **Ünite Kavramları ve Sembolleri** |  |
| **Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri** |  |
| **Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler** |  |
| **Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri** | **Sözel-Dilsel** |  |
| **Doğacı** |  |
| **Sosyal** |  |
| **Mantıksal-Matematiksel** |  |
| **İçsel** |  |
| **Görsel** |  |
| **Müziksel-Ritmik** |  |
| **Bedensel-Kinestetik** |  |
| **Özet** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | **Bireysel etkinlikler** |  |
| **Grup etkinlikleri** |  |
| **Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler** |  |
| **Dersin diğer derslerle ilişkisi** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar** |  |

**Uygundur**

**Okul Müdürü**